



městská liga

moravské budějovice

R O Z P I S

mistrovských soutěží
pro soutěžní ročník 2024-2025

URČENO:

- členům řídícího a smírčího výboru
- klubům soutěží řízených MLMB
- rozhodčím

Soutěže MLMB

Název soutěže	Kategorie	Počet družstev
1. liga	Muži	5
2. liga	Muži	12
3. liga	Muži	12

1. ADREŠÁŘE

Řídící výbor Městské ligy Moravské Budějovice

CHROMÝ Karel ml. člen řídícího výboru	739 343 308 mobilní telefon
NEJERÁL Jan člen řídícího výboru	728 846 797 mobilní telefon

Smírčí výbor Městské ligy Moravské Budějovice

CHROMÝ Karel st. člen smírčího výboru	739 343 306 mobilní telefon
BENDOVÁ Miroslava člen smírčího výboru	724 707 586 mobilní telefon
HORÁK Aleš člen smírčího výboru	608 878 843 mobilní telefon

Sekretariát: Zimní stadion Moravské Budějovice

Komenského sady 1642

Moravské Budějovice, 676 02

Sekretář: Bc. Karel Chromý

Telefon: 739 343 308

E-mail: mestskaliga@seznam.cz

Úřední zprávy: ahl.cz (dle dané soutěže)

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 101

Řízení soutěží

Soutěže řídí řídicí výbor MLMB /dále jen ŘV/.

Článek 102

Termíny utkání

Povinnosti účastníků soutěží týkající se termínů, hlášení utkání, začátků utkání a nastoupení k utkání jsou upravena v Soutěžním řádu MLMB – článek 205.

1. ŘV vydává termínovou listinu, kde jsou obsaženy termíny na celou sezónu, termínová listina je rozdělena na jednotlivé kalendářní týdny, v termínové listině je uvedený minimální počet utkání, které se v daném kalendářním týdnu odehrají.
Termínová listina MLMB je podřízena termínové listině vydané ČSLH.
V případě změny v termínové listině soutěží ČSLH dochází automaticky ke změně termínové listiny MLMB.

2. Počty utkání v jednotlivých týdnech stanovuje vedení zimního stadionu na základě termínové listiny ČSLH, na kterou je přímo navázána termínová listina MLMB.
3. **Hracími dny jsou všechny dny v týdnu.**
4. Přesné začátky zápasů v jednotlivých týdnech stanovuje vedení stadionu.
5. **Nežádoucí termíny:**

Mužstvo má možnost dodat ŘV nechtěné termíny a může je doplňovat kdykoliv během sezóny. Jakmile bude rozpis utkání zveřejněn na webových stránkách, je termín zápasu závazný a lze provést pouze výměnu utkání – viz odstavec 7.

6. Odklad utkání:

Odklad zápasu musí být nahlášen minimálně 14 dní dopředu před úředním začátkem utkání a musí být opodstatněn pádným důvodem. Žádost na odklad utkání musí být v elektronické podobě, žádost musí být zaslána na email ŘV.

S odkladem musí souhlasit i soupeř.

7. Výměna termínu utkání:

Pokud chce mužstvo vyměnit termín některého ze svých utkání, musí **vedoucí mužstva se svojí žádostí sám kontaktovat zbylé tři zúčastněné týmy.**

Po vzájemné domluvě oznámí vedoucí mužstva tuto informaci ŘV (prostřednictvím emailu), a to nejméně 7 dní před úředním začátkem utkání.

8. Při odesílání podkladů pro ŘV mohou kluby využít email mestskaliga@seznam.cz.

Článek 103**Účastníci soutěží**

1. Jednotlivá družstva jsou zařazována podle své výkonnosti a kategorie do soutěží MLMB. Toto zařazení je uvedeno v rozlosování soutěží, které je součástí tohoto Rozpisu. Zařazená družstva musí splňovat podmínky SŘ MLMB a tohoto Rozpisu.

Článek 104**Předpisy**

Hraje se podle Pravidel ledního hokeje (PLH), Soutěžního řádu MLMB (SŘ MLMB) a Rozpisu soutěží MLMB (RS). Povinností účastníků soutěže je sledování ÚŘEDNÍ DESKY – součást Portálu, jejímž prostřednictvím je MLMB oprávněn doručovat svým členům rozhodnutí příslušných orgánů, úřední zprávy MLMB na internetových stránkách AHL a jiná oznámení.

Článek 104**Působení hráčů**

Působení hráčů je uvedeno v Soutěžním řádu MLMB a Registračním a přestupním řádu MLMB, část číslo 3, články 301–303.

Článek 105**Zápis o utkání**

1. Záznamem o průběhu utkání je zápis o utkání. K vyplnění zápisu o utkání poskytuje organizátor utkání rozhodčímu utkání potřebné vybavení, zejména výpočetní techniku s internetovým připojením.
2. Zápis o utkání se pořizuje přímo ve specializované aplikaci elektronického informačního systému pro zpracování elektronického zápisu o utkání (AHL).
3. Aplikaci pro zpracování elektronického zápisu o utkání je oprávněn obsluhovat pouze časoměřič s právy zápisu o utkání a delegované osoby. Do zápisu o utkání není oprávněna zasahovat žádná další osoba.
4. Pokud technické nebo jiné podmínky nedovolují zpracování zápisu o utkání v elektronickém informačním systému, vyplní se tištěný formulář zápisu o utkání ručně a do elektronického informačního systému bude převeden dodatečně organizátorem utkání, který odpovídá za doručení písemného záznamu o utkání řídicímu orgánu soutěže.
5. Příprava zápisu o utkání:
 - a) Vedoucí mužstva předá časoměřiči utkání vyplněnou soupisku mužstva k utkání, v soupisce budou uvedeny čísla hráčů, kteří do utkání nastoupí, hráči, kteří nebudou k utkání nastupovat, bude ze soupisky vyškrtnuti. Pokud bude za mužstvo nastupovat vypůjčený brankář, vedoucí mužstva jej na soupisku dopíše ručně včetně názvu mateřského mužstva. Vedoucí mužstva předá vyplněnou soupisku časoměřiči minimálně 10 minut před úředně stanoveným začátkem utkání.
 - b) Časoměřič utkání s právy pro elektronický zápis o utkání vyplní v zápise o utkání nejpozději 5 minut před úředně stanoveným začátkem utkání, do zápisu o utkání opíše nastoupivší hráče dle soupisky, kterou obdrží od vedoucích mužstev.
 - c) Další postup dle SŘ MLMB, část pátá, články 502, 504 a 505; část šestá, článek 601.

Článek 106**Podmínky účasti**

1. Každý hráč je povinen zabezpečit si ve svém vlastním zájmu a na své náklady informaci o své zdravotní způsobilosti ke hraní ledního hokeje.
2. Všichni hráči musí být řádně zaregistrováni.
3. Každé mužstvo musí mít na utkání vedoucího družstva (povinnosti SŘ MLMB článek 302). Vedoucí družstva je povinen mít k dispozici aktuální soupisku hráčů.

Článek 107**Soupisky**

1. Soupiska družstva je doklad, který určuje příslušnost hráčů k družstvu členského klubu.
2. Na soupisku družstva lze zařadit pouze hráče z centrální evidence členství členského klubu.
3. Soupisku družstva je oprávněn vyplnit pouze vedoucí mužstva na předepsaném formuláři zaslané vedoucímu mužstev. Na soupisce družstva je povinen uvést nejméně 11 hráčů. Po vyplnění soupisky, soupisku zašle v el. podobě na email řídícího orgánu k potvrzení dle SŘ MLMB článku 207 odstavce 2.
4. Soupiska družstva se vyhotovuje vždy k jednotlivé části soutěžního ročníku, a to vždy nejpozději 1 den před zahájením jednotlivé části soutěže.
5. Změny v soupisce mužstva vedoucí mužstva oprávněn provádět pouze před začátkem jednotlivé části soutěžního ročníku. V průběhu příslušné části soutěžního ročníku je vedoucí mužstva oprávněn po schválení řídícím orgánem soutěže provádět změny v soupisce družstva pouze v případě, že dojde k přestupu hráče ze soupisky družstva nebo k doloženému dlouhodobému zranění hráče ze soupisky družstva.

Článek 108**Hrací doba**

Muži

2 x 25 minut

Článek 109**Hodnocení výsledků**

Hodnocení výsledků se řídí s ustanovením SŘ MLMB, část druhá, článek 209.

Článek 110**Protesty**

Protesty se řídí ustanovením SŘ MLMB, hlava II, články 201–210 – viz Disciplinární řád.

Upozornění:

V případě podání protestu z jiných důvodů, než uvedených dle ustanovení Disciplinárního řádu bude jako nedůvodný zamítnut s důsledky propadnutí poplatku ve prospěch řídicího orgánu soutěže.

Článek 111**Organizace mistrovských soutěží (postupy a sestupy)**

Postupy a sestupy z jednotlivých soutěží se řídí ustanovením SŘ MLMB část druhá, články 213-214 a RS MLMB.

Další opatření k postupu a sestupu:

1. Pokud bude družstvo ze soutěže vyloučeno, nebo ze soutěže vystoupí (SŘ MLMB), považuje se toto družstvo za prvé sestupující.

2. V případě, že postupující klub neprojeví zájem o postup (postupující dle SŘ MLMB články 213-214) může dojít v jednotlivých soutěžích k navýšení počtu sestupujících, popřípadě snížení počtu sestupujících tak, aby soutěže pro soutěžní ročník 2025/2026 splňovaly počet dle postupových a sestupových tabulek – NOVÝ STAV.

Postupové a sestupové tabulky:**1. ligy**

Variant a číslo	1	2
Stávající počet	5	5
Sestup do 2. ligy	0	-1
Postup do 1. ligy	0	1
Nový stav	5	5

2. liga

Variant a číslo	1	2
Stávající počet	12	12
Sestup do 2. ligy	0	1
Postup do 1. ligy	0	-1
Postup z 3. ligy	1	1
Sestup do 3. ligy	-1	-1
Nový stav	12	12

3. liga

Variant a číslo	1	2
Stávající počet	12	12
Sestup do 3. ligy	0	1
Postup do 2. ligy	0	-1
Nový stav	12	12

Článek 112**Tituly a ceny**

1. Vítězné družstvo 1. ligy získává titul „Vítěz Městské ligy Moravské Budějovice“ pohár a putovní pohár pro následující soutěžní ročník.
2. Vítězná družstva soutěží 2. a 3. ligy získávají pohár.

Článek 113**Další opatření k řízení soutěží**

Domácí družstvo musí k utkání nastoupit v dresech odlišné barvy včetně brankářů. Dle 3. části SŘ MLMB, článku 305, odstavce 3 a 4.

Článek 114**Rozhodčí a časoměřič**

3. Rozhodčí a časoměřiče deleguje k jednotlivým utkáním řídící výbor v souladu s elektronickým informačním systémem. Vždy platí poslední delegace.
4. Delegovaný rozhodčí a časoměřič je povinen se dostavit k utkání nejpozději 12 min. před stanoveným začátkem. Další práva a povinnosti dle SŘ MLMB, část čtvrtá, články 401-404, část pátá články 504-505-
5. Rozhodčí a časoměřiči jsou povinni zaznamenat do zápisu o utkání všechny předepsané náležitosti, vyplývající z předpisů MLMB pro elektronické vyplňování zápisů o utkání.
6. Rozhodčí jsou povinni řídit jednotlivá utkání v souladu s aktuálním zněním Pravidel ledního hokeje a dalšími normami obsaženými v předpisech MLMB.
7. Rozhodčí jsou povinni řídit jednotlivá utkání v souladu s aktuálním zněním Pravidel ledního hokeje a dalšími normami.
8. Oddíly mají možnost vyjádřit se písemně k výkonu rozhodčího přímo k řídícímu výboru. Vyjádření je možno doložit videozáznamem.
9. Všichni rozhodčí jsou povinni mít k dispozici k řízení utkání pruhovaný dres, černé kalhoty a černou helmu.

3. NÁLEŽITOSTI DISCIPLINÁRNÍHO ŘÍZENÍ

Článek 115

Působnost disciplinární komise

1. Disciplinární komise (dále jen DK) projednává všechna disciplinární provinění hráčů, v soutěžích řízených ŘV MLMB.
2. Pravomoc DK MLMB se v průběhu soutěžního ročníku 2024/2025 vztahuje na všechny účastníky soutěží.

Článek 116

Povinnosti vedoucího družstva

1. Vedoucí mužstev jsou povinni po vyplnění soupisky k utkání na výzvu rozhodčího zkontrolovat zapsané údaje v soupisce k utkání. Kontrolu zapsaných údajů jsou vedoucí družstev povinni za přítomnosti rozhodčího potvrdit potvrzením.
2. Členský klub je oprávněn podat protest za podmínek stanovených Disciplinárním řádem.

Článek 117

Základní povinnosti oddílu v disciplinárním řízení

Disciplinární řízení probíhá v souladu s hlavou č. 1 Disciplinárního řádu MLMB, článků 101-112.

4. HOSPODÁŘSKÉ NÁLEŽITOSTI

Článek 118

Mistrovské soutěže

1. Mistrovská utkání hrají mužstva na své vlastní náklady.
2. Vyúčtování za náležitosti spojené s náklady na jednotlivá utkání provádí vedení zimního stadionu. 1x za měsíc.

V rámci měsíčního vyúčtování je zahrnuto na 1 tým:

- a) 1 polovina za pronájem ledové plochy – dle počtu zápasů
 - b) 100 Kč / utkání, jako odměna ŘV za řízení soutěže
 - c) 1 polovina nákladů na odměny rozhodčích – dle počtu zápasů
 - d) Poplatky za disciplinární řízení – dle sazebníku Disciplinárního řádu v 1. hlavě, článků 104-105.
 - e) Poplatky za vznesené protesty – dle sazebníku Disciplinárního řádu ve 2. hlavě, článku 204.
3. Ceny se řídí aktuálním platným ceníkem zimního stadionu
 4. Úhradu provede mužstvo vždy do 10 dne nového měsíce a platí za zápasy odehrané v měsíci předchozím. V případě pozdního zaplacení bude družstvu udělena pokuta 500,- Kč.
 5. Mužstvo musí vedení zimního stadionu, bez zbytečných odkladů, nahlásit jakékoliv změny ve fakturačních údajích.
 6. Pokud se tým z jakéhokoliv důvodu rozhodne ze soutěže odstoupit, budou všechny jeho zápasy kontumovány a týmu bude udělena pokuta 5000 Kč.

Článek 119**Rozhodčí a časoměřiči – odměny**

1. Zápas řídí dva rozhodčí a každému z nich náleží odměna 500 Kč / zápas. Bude-li nucen zápas řídit pouze jeden rozhodčí, náleží mu odměna 1000 Kč / zápas.
2. Zápas jsou řízeny elektronickou časomírou, pro jejíž obsluhu je zajištěn vždy jeden časoměřič, jemuž náleží odměna 250 Kč / zápas.
3. Odměny rozhodčích jsou hrazeny v rámci měsíčního vyúčtování mužstev dle článku 118, odstavce c, a to tak, že každé mužstvo se podílí 1 polovinou na 1 utkání.
4. Vyplácení odměn rozhodčích probíhá 1x měsíčně, odměny vyplácí vedení zimního stadionu.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Rozpis je nedílnou součástí SŘ MLMB platného pro soutěžní ročník 2024/2025. Řídící výbor si vyhrazuje právo provádět v průběhu soutěží příslušná opatření zajišťující regulérní průběh soutěží.
2. Všichni účastníci soutěží, rozhodčí i časoměřiči jsou povinni řídit se všemi platnými předpisy MLMB a dále případnou modifikací předpisů, které jsou v kompetenci ŘV MLMB.
3. Všechna mimořádná opatření, doplňky a změny vydané MLMB nebo opatření a změny přijaté ŘV MLMB budou průběžně zveřejněny v úředních zprávách (Úřední deska) na internetových stránkách www.ahl.cz

ROZLOSOVÁNÍ SOUTĚŽÍ

SR 2024/2025

ÚČASTNÍCI SOUTĚŽÍ



městská liga
moravské budějovice

1. liga



Losovací číslo	Název mužstva
1.	HCB
2.	WESTIGE
3.	ČASTOHOSTICE
4.	BOSKOVŠTEJN
5.	LUKÁŠ

Systém soutěže:

- čtyřkolově každý s každým

2. liga



Losovací číslo	Název mužstva
1.	ŠEBKOVICE
2.	ORLÍ KŘÍDLA
3.	MOTÁCI
4.	CTIDRUŽICE
5.	NOVÉ SYROVICE
6.	BLÍŽKOVICE
7.	MEDVĚDI
8.	VÝČAPY
9.	JAROMĚŘICE
10.	VÍCENICE
11.	LESONICE
12.	KROKODÝLI

Systém soutěže:

- jednokolově každý s každým
- nadstavbová část:
 - Finálová skupina (1. – 6. místo) – jednokolově každý s každým
 - Skupina o umístění (7. – 12. místo) – jednokolově každý s každým

3. liga



Losovací číslo	Název mužstva
1.	LITOHOR
2.	VRANÍN
3.	HASIČI
4.	BUDÍŠKOVICE
5.	RAFANI
6.	ŘÍMOV
7.	VESCE
8.	ZÁRUBICE
9.	DĚDICE
10.	LUKOV
11.	TORNÁDO
12.	PANTEŘI

Systém soutěže:

- jednokolevě každý s každým
- nadstavbová část:
 - Finálová skupina (1. – 6. místo) – jednokolově každý s každým
 - Skupina o umístění (7. – 12. místo) – jednokolově každý s každým